

Номер документа	Дата
01-04-190	15.09.2023 г.

ПРИКАЗ

**О создании комиссии по  
осуществлению контроля за питанием  
обучающихся**

В соответствии с методическими рекомендациями 2.4.0180-20 «Порядок организации родительского (общественного контроля) за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях организации контроля за обеспечением обучающихся здоровым и качественным питанием, формирования экспертной позиции родительской общественности за предоставлением качественных услуг, *приказываю:*

1. Создать комиссию по контролю организации и качества питания в составе  
Председатель- Эстер А.О., и. о. директора школы;  
Заместитель председателя- Бородихина О.А., социальный педагог;  
Члены комиссии:  
Чернова Н.Н. - председатель первичной профсоюзной организации школы;  
Краус Е.А. - председатель Общешкольного родительского комитета;  
Родители: - Беляшина Л.В., Демина Н.Г., Дробягская Е.А., Палагина А.А.,  
Евдокимова Г.А., Джуманазарова Н.А., Матвиенко М.В., Дмитрук П.А.,  
Саблина Ю.В., Пеклодова Л.А., Беккер Е.И., Иняева Л.А., Ербатырова А.Ф.,  
Напикян Л.А., Якуба А.Ю., Попкова Е.Н., Литвинова Е.В., Гарш Л.Б., Сопкина  
О.М., Вергун Е.С., Кузьмина Л.В., Шкуронадекая М.П., Постой Н.А.,  
Чермякова В.В., Волкова А.М., Сергеевкова Д.Е., Кремзер А.А.
2. Утвердить план работы комиссии на 2023-2024 учебный год (Приложение №1).
3. Возложить ответственность за реализацию плана работы комиссии на 2023-2024 учебный год на Бородихину О.А.
4. Утвердить график посещения школьной столовой комиссией по контролю организации и качества питания на 2023-2024 учебный год. (Приложение №2).
5. Утвердить положение о Порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новокаргинская средняя общеобразовательная школа № 5» (Приложение 3)
6. Контроль исполнения оставляю за собой.

И.о. директора



Эстер А.О.

План работы комиссии по контролю организации и качества питания  
на 2023-2024 учебный год.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Контроль за организацией питания в школе: -охват учащихся горячим питанием -охват учащихся льготным питанием -доля питающихся самостоятельно	Ежемесячно	Ответственный Члены комиссии
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Ежедневно	Члены комиссии
Организация просветительской работы -классные часы -родительские собрания -проектная деятельность	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мониторинга отношения обучающихся к организации горячего питания -анкетирование обучающихся -анкетирование родителей (законных представителей)	Сентябрь, апрель	Ответственный за организацию питания в школе
Контроль за качеством питания: -температура блюд -весовое соответствие блюд -вкусовые качества готового блюда	Ежедневно	Члены комиссии
Санитарное состояние пищеблока	Ежемесячно	Члены комиссии
Соблюдение личной гигиены обучающихся перед приемом пищи	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками столовой	Ежедневно	Члены комиссии
Соблюдение графика работы столовой	Ежедневно	Члены комиссии

График посещения школьной столовой  
комиссией по контролю организации и качества  
питания  
на 2023-2024 учебный год.

Дата посещения	Время посещения	Член комиссии
Сентябрь	10.40, 13.45	
Октябрь	10.40, 13.45	
Ноябрь	10.40, 13.45	
Декабрь	10.40, 13.45	
Январь	10.40, 13.45	
Февраль	10.40, 13.45	
Март	10.40, 13.45	
Апрель	10.40, 13.45	
Май	10.40, 13.45	

о Порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новокаргинская средняя общеобразовательная школа № 5»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новокаргинская средняя школа № 5» разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018); Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г.; Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 30.08.2023г. и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется ежегодно из сотрудников Школы, лиц, ответственных за организацию питания в Школе, родительской общественности.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий содержат указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Школы, либо если в таких решениях прямо указаны сотрудники Школы, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;
- б) уважения прав и защиты законных интересов сотрудников Школы и обучающихся; в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

### II. Основные цели и задачи комиссии

Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

### III. Функции комиссии

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### IV. Права и ответственность комиссии

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
- 4.2. Получать от заведующего производством информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

### V. Организация деятельности комиссии

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря комиссии.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников на текущий учебный год.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и Общешкольный родительский комитет.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Общешкольный родительский комитет.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом (приложение No1).

## **VI. Ответственность членов комиссии**

- 6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

«Акт проверки школьной столовой комиссией  
по контролю организации питания обучающихся»

АКТ

проверки школьной столовой комиссией по контролю организации питания обучающихся \_\_\_\_\_ года

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

составили настоящий акт в том, что \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ была проведена

проверка качества питания в школьной столовой.

Время проверки: 20 мин. (1 большая перемена)

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат проверки
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд	
Вкусовые качества готового блюда	
Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	

Организация питания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

С актом комиссии ознакомлен : зав. производством \_\_\_\_\_

Комиссия в составе с актом ознакомлена: