



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 12 (121)  
от 07 апреля 2022 года  
районного Совета депутатов

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

20 апреля 2022 года в 11-00 в зале заседаний администрации Енисейского района по адресу: г. Енисейск, ул. Ленина 118, состоится очередная сессия Енисейского районного Совета депутатов.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

- Об итогах работы агропромышленного комплекса Енисейского района за 2021 год.
- О мерах социальной поддержки граждан на территории Енисейского района. Информация о результатах деятельности КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г.Енисейску и Енисейскому району по итогам работы за 2021 год.
- Информация о деятельности КГКУ «Центр занятости населения» по итогам работы за 2021 год и первого полугодия 2022 года.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2022

г. Енисейск

№ 232-п

### Об утверждении Порядка расходования средств субвенции, выделяемой Енисейскому району в 2022 году на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних

В соответствии с Законом Красноярского края от 20.12.2007 года № 4-1089 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», руководствуясь Уставом Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств субвенции, выделяемой Енисейскому району в 2022 году из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних согласно приложению.

2. Уполномочить отдел опеки и попечительства администрации Енисейского района исполнять полномочия, переданные муниципальному району Законом Красноярского края от 20.12.2007 года № 4-1089 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальной сфере В.А. Пистер.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования), распространяется на правоотношения, возникшие с 10.01.2022 года, и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Глава района А.В. КУЛЕШОВ

Утвержден постановлением администрации района  
от 28.03.2022 г. № 232-п

### ПОРЯДОК расходования средств субвенции, выделяемой Енисейскому району в 2022 году из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм финансирования и расходования субвенций из краевого бюджета, выделяемых Енисейскому району в 2022 году на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее-субвенция).

2. Главным распорядителем и получателем средств субвенции является администрация Енисейского района (далее - Администрация района).

3. При поступлении средств субвенции из краевого бюджета, финансовое управление Администрации района перечисляет данные средства на лицевой счет Администрации района в пределах утвержденной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с заявкой на финансирование.

4. Расходование средств субвенции осуществляется на основании договоров, муниципальных контрактов, заключенных в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5. Средства субвенции направляются на выплату заработной платы специалистам, реализующих государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, а также на обеспечение их деятельности.

6. Администрация района ежемесячно предоставляет отчет об использовании средств субвенции по формам и в сроки, утвержденные приказом министерства образования Красноярского края.

7. Ответственность за целевое и эффективное использование предоставленных средств субвенции, предоставление достоверной информации возлагается на Администрацию района в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Неиспользованные Средства субвенции, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2022

г. Енисейск

№ 233-п

### Об утверждении Порядка расходования средств субвенции, выделяемой Енисейскому району в 2022 году на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа

В соответствии с Законом Красноярского края от 11.07.2019 № 7-2988 (ред. от 19.12.2019) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа», руководствуясь Уставом Енисейского района,

на заместителя главы района по социальной сфере В.А.Пистер.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования), распространяется на правоотношения, возникшие с 10.01.2022 года, и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

**Глава района А.В. КУЛЕШОВ**

УТВЕРЖДЕН Постановлением администрации района  
от 29. 03. 2022 г. № 235-п

**ПОРЯДОК расходования средств субвенции, выделяемой  
Енисейскому району в 2022 году на осуществление  
государственных полномочий в области архивного дела**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм расходования средств субвенции, выделяемой Енисейскому району в 2022 году на осуществление государственных полномочий в области архивного дела.

2. Главным распорядителем средств субвенции является администрация Енисейского района (далее – Администрация района).

3. Получателем средств субвенции является муниципальное казенное учреждение «Енисейский районный архив».

4. Расходование средств субвенции осуществляется на основании договоров, муниципальных контрактов, заключенных в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Средства субвенции направляются на осуществление мероприятий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности края и находящихся в муниципальном казенном учреждении «Енисейский районный архив», выплату заработной платы специалистам реализующих государственные полномочия в области архивного дела.

6. Администрация Енисейского района представляет в архивное агентство Красноярского края отчетность по формам и в сроки, установленные приказом архивного агентства Красноярского края от 08.11.2017 г. N 77-о «Об утверждении формы отчета об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Красноярского края переданных государственных полномочий в области архивного дела и срока его представления»

7. Ответственность за целевое и эффективное использование предоставленных средств субвенции, предоставление достоверной информации возлагается на Администрацию района в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Неиспользованные средства субвенции подлежат возврату в краевой бюджет.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА  
Красноярского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2022 г. Енисейск № 236-п

**Об определении первоочередных мер  
по обеспечению устойчивости экономики  
Енисейского района**

В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 22.03.2022 № 74-уг «О первоочередных мерах по обеспечению устойчивости экономики Красноярского края», в целях обеспечения мер по устойчивости экономики Енисейского района, руководствуясь Уставом Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главам муниципальных образований входящих в состав Енисейского района организовать еженедельный мониторинг за ценами на потребительские товары и их наличием. Информацию направлять в Отдел экономического развития Администрации Енисейского района.

2. Предоставить арендаторам, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, право на отсрочку от уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Енисейского района, на срок до 01.07.2022 года. МКУ «Центр имущественных отношений Енисейского района» обеспечить оформление указанной отсрочки на основании заявлений арендаторов.

3. МКУ «Централизованная бухгалтерия Енисейского района» уси-

лить контроль за своевременностью расчетов с субъектами предпринимательской деятельности за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги для муниципальных нужд;

4. Отменить запланированные на 2022 год контрольные (надзорные) мероприятия, плановые проверки при осуществлении видов муниципального контроля (надзора), порядок проведения которых регулируется Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также обеспечить завершение проводимых плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, указанных в пункте 2 постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

**Глава района А.В. КУЛЕШОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА  
Красноярского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.03.2022 г. Енисейск № 241-п

**Об утверждении порядка предоставления  
питания за счет средств родителей (законных  
представителей), установления размера,  
взимания и расходования средств родительской  
платы за питание обучающихся  
в муниципальных общеобразовательных  
учреждениях Енисейского района**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», руководствуясь Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», статьями 16, 29 Устава Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления питания за счет средств родителей (законных представителей), установления размера, взимания и расходования средств родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Енисейского района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальной сфере В.А. Пистер.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

**Глава района А.В. КУЛЕШОВ**

Приложение к постановлению администрации района  
от 30.03.2022 г. 2022 № 241-п

**Порядок предоставления питания за счет средств родителей  
(законных представителей), установления размера, взимания  
и расходования средств родительской платы за питание  
обучающихся в муниципальных общеобразовательных  
учреждениях Енисейского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации питания за счет средств родителей (законных представителей) (далее –

платное питание), установление размера, взимания и расходования средств родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Енисейского района (далее - общеобразовательные учреждения).

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

1.3. Порядок направлен на решение следующих задач:

- обеспечение порядка проведения платежей, которые выполняются родителями (законными представителями) за питание школьников;
- экономическое обоснование взимания и расходования платы за питание школьников;
- установление размеров платы в соответствии с фиксированной стоимостью горячего завтрака, горячего обеда и полдника в общеобразовательных учреждениях;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

1.4. Порядок устанавливает единые требования размера, взимания и расходования платы за питание школьников в общеобразовательных учреждениях Енисейского района.

1.5. Порядок распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения и регулирует отношения между общеобразовательными учреждениями и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам предоставления питания в учебное время.

1.6. Для обучающихся общеобразовательных учреждений предусмотрен горячий завтрак и (или) горячий обед, полдник, организованный за счет средств родителей (законных представителей).

1.7. Родительская плата за питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях используется только на организацию питания обучающихся.

2. Организация питания и контроль

2.1. Организация платного питания обучающихся осуществляется работниками общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.2. Приказом руководителя общеобразовательного учреждения из числа работников общеобразовательного учреждения назначается ответственный за организацию платного питания.

2.3. Платное питание детей в общеобразовательном учреждении организуется в учебные дни. Режим питания обучающихся утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Платное питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню, утвержденного руководителем общеобразовательного учреждения для всех категорий обучающихся в общеобразовательном учреждении, в том числе для детей посещающих группу продленного дня.

2.5. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения ежедневное меню.

2.6. Контроль за организацией платного питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.

2.7. Учредительный контроль за организацией платного питания в подведомственных общеобразовательных учреждениях осуществляет МКУ «Управление образования».

2.8. Государственные контрольно-надзорные органы осуществляют контроль за организацией платного питания в общеобразовательных учреждениях в соответствии со своими полномочиями и законодательством Российской Федерации.

2.9. Родители осуществляют общественный контроль качества приготовленных блюд.

3. Предоставление платного питания и установление размера родительской платы

3.1. Предоставление платного питания производится только по письменному заявлению (приложение 1 к Порядку) родителей (законных представителей) обучающихся на основании договора на оказание услуг по организации платного питания обучающимся (приложение

2 к Порядку), заключенных общеобразовательными учреждениями с родителями (законными представителями). В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается платным питанием, подтверждает свою информированность о выбранном способе организации питания и выражает свое согласие на порядок обеспечения питанием в данном образовательном учреждении, сроки оплаты за питание, установленные настоящим Порядком.

3.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются классному руководителю до 25 августа текущего года.

3.3. Списки детей для получения платного питания формируются на 1 сентября текущего года и ежедневно корректируются классными руководителями при условии прибытия/выбытия обучающихся, при наличии:

- заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
- договоров, заключенных с общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями).

3.3. Руководитель общеобразовательного учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней заключает договор и издает приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение платным питанием, где указывается ФИО (полностью) и возраст обучающегося.

Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца руководитель общеобразовательного учреждения представляет копию приказа и утвержденные списки обучающихся в МКУ «Управление образования» и МКУ ЦБ Енисейского района.

3.4. При корректировке списков руководитель общеобразовательного учреждения представляет приказ и утвержденные списки МКУ «Управление образования» и МКУ ЦБ Енисейского района в течение трех дней со дня издания приказа.

3.5. Стоимость горячего завтрака, обеда и полдника для обучающихся получающих горячее платное питание, в том числе для обучающихся посещающих группу продленного дня, определяется исходя из стоимости продуктов питания для приготовления горячего завтрака, обеда и полдника установленной для предоставления горячего завтрака, обеда, полдника для обучающихся льготных категорий, получающих питание без взимания родительской платы в соответствии с возрастной категорией. Размер стоимости регулируется Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» и подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете. Стоимость питания ежегодно утверждается приказом МКУ «Управление образования».

3.6. Платное питание для каждого класса организуется исходя из численности обучающихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

4. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях

4.1. Плата за питание обучающихся в общеобразовательном учреждении вносится самостоятельно родителями (законными представителями) обучающихся по договору, заключенному с общеобразовательным учреждением лицу, на которое приказом по общеобразовательному учреждению возложен приём денежных средств, о чем вносится запись в специальный журнал и выдается квитанция об оплате, либо через кредитные организации (банки) и зачисляется на лицевой счет общеобразовательного учреждения.

4.2. Родительская плата за питание детей вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 10 числа каждого месяца за текущий месяц на основании квитанции, выданной МКУ ЦБ Енисейского района.

4.3. Для начисления платы за питание общеобразовательным учреждением ежедневно ведется табель посещаемости обучающимися школьной столовой по классам, где указывается фамилия, имя обучающегося и отмечаются дни явки и неявки обучающихся. Предоставляется табель посещаемости в МКУ ЦБ Енисейского района на следующий день после окончания каждой из декад текущего месяца.

4.4. Начисление платы за питание в общеобразовательном учреждении производится МКУ ЦБ Енисейского района в первые пять рабочих дней текущего месяца согласно календарному графику работы общеобразовательного учреждения и таблицу посещаемости обучающимися столовой за прошедший месяц.

4.5. Собранные денежные средства сдаются по реестру в кассу МКУ ЦБ Енисейского района и зачисляются на лицевой счет соответствующего общеобразовательного учреждения. Поступившие в бухгал-

терию наличные финансовые средства в качестве платы за питание приходяются и направляются на питание обучающихся.

4.6. Родительская плата взимается в полном размере согласно таблице посещаемости.

4.7. В случае необходимости перерасчет по оплаченной квитанции производится в следующем месяце. Излишне поступившие суммы родительской платы за питание зачисляются в следующие платежи.

4.8. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) обучающегося об изменении условий оплаты за питание.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию платного питания обучающихся в соответствии с законами, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, администрации Енисейского района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Порядком;

- обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательного учреждения, предусмотренных настоящим Порядком;

- несет ответственность за состояние здоровья обучающихся. При организации платного питания должны соблюдаться требования санитарно - эпидемиологических правил и нормативов.

- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;

- назначает из числа работников общеобразовательного учреждения ответственного за организацию платного питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации платного питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания;

- обеспечивает наличие личных медицинских книжек на каждого работника пищеблока;

- обеспечивает своевременное прохождение работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров, на основе заключенных договоров с учреждением, оказывающим соответствующие услуги;

- обеспечивает проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

5.2. Ответственный за организацию платного питания в общеобразовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления платного питания;

- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на платное питание обучающихся в МКУ ЦБ Енисейского района;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся платным питанием;

- контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков, обедов и полдников по классам;

- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в общеобразовательном учреждении, и ведет соответствующую ведомость (табель учета);

- осуществляет контроль за качеством готовой продукции;

- осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока;

- осуществляет контроль за выполнением требований санитарных правил и норм работниками пищеблока;

- координирует работу в общеобразовательном учреждении по формированию культуры платного питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного платного питания;

- вносит предложения по улучшению организации платного питания.

5.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

5.4. Классные руководители общеобразовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации платного питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 2 часа до предоставления завтрака, обеда и полдника в день питания уточняют представленную накануне заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов, полдников;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного платного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного платного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению платного питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание до 10 числа каждого месяца за текущий месяц на основании квитанции, выданной МКУ ЦБ Енисейского района;

- предоставляют квитанцию об оплате классному руководителю;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с платного питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации платного питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, персональными расчетами денежных средств на организацию платного питания обучающихся.

6. Осуществление контроля за своевременным внесением родительской платы и целевым расходованием финансовых средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы за питание осуществляют руководители общеобразовательных учреждений.

6.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях, осуществляют:

- руководители общеобразовательных учреждений;
- МКУ «Управление образования» при исполнении полномочий учредительного контроля;

- другие контрольно-надзорные органы в соответствии со своими полномочиями и законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления питания за средств родителей (законных представителей), установления размера, взимания и расходования средств родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Енисейского района

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия директора)

(от) \_\_\_\_\_

ФИО родителя

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении обучающемуся горячего питания завтрака, обеда, полдника

(нужное подчеркнуть)

за счет средств родителей (законных представителей)

Прошу обеспечить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_ класса, на период посещения образовательного учреждения горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Порядком организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в муниципальных

общеобразовательных учреждениях Енисейского района

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Приложение 2 к Порядку предоставления питания за средств родителей (законных представителей), установления размера, взимания и расходования средств родительской платы за питание обучающихся общеобразовательных учреждениях Енисейского района

Примерный договор  
на оказание услуг по организации питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей)  
« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, родитель (законный представитель) обучающегося, посещающего именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Учреждение обязуется организовать и предоставить горячее питание для обучающегося, а Родитель оплатить стоимость горячего питания.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует правоотношения между Учреждением и Родителем.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Организовать и предоставить обучающемуся горячее питание: завтрак, обед, полдник (нужное подчеркнуть), согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.1.2. Обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Ежемесячно вносить плату за питание обучающегося (исходя из расчетов: стоимости завтрака (обедов, полдников) умноженного на количество учебных дней в месяц), за первый месяц не позднее 25 числа месяца, предшествующему месяцу питания, далее до 10 числа каждого месяца за текущий месяц на основании квитанции, выданной МКУ «Централизованная бухгалтерия Енисейского района».

2.2.2. Стоимость горячего завтрака, обеда и полдника устанавливается исходя из стоимости продуктов питания для приготовления горячего завтрака, обеда и полдника установленной для предоставления горячего завтраком, горячего обеда, полдника для обучающихся льготных категорий, получающих питание без взимания родительской платы в соответствии с возрастной категорией, регулируется Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» и подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги

2.2.3. В случае отсутствия обучающегося в Учреждении информировать классного руководителя до 800 часов утра текущего дня.

2.2.4. Информировать Учреждение или классного руководителя за один рабочий день о приходе обучающегося.

**3. Права сторон**

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Не предоставлять горячее питание в случае неоплаты.

3.1.2. Изменять стоимость горячих завтраков, горячих обедов, полдников на основании нормативных документов (Закона Красноярского края «О защите прав ребенка», приказ МКУ «Управление образования Енисейского района»).

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. Получать информацию о предоставлении горячего питания в рамках настоящего договора.

3.2.2. Отказаться от предоставления горячего питания с уведомлением образовательного учреждения.

3.2.3. Вносить плату за питание наличными денежными средствами лицу, на которое приказом по общеобразовательному учреждению возложен приём денежных средств, либо безналичным способом оплаты через кредитные организации (банки) на лицевой счет общеобразовательного учреждения.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение настоящего договора в рамках действующего законодательства РФ.

5. Прочие условия

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут, по возможности разрешаться сторонами путем переговоров.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.3. Настоящий договор, может быть расторгнут досрочно одной из сторон с обязательным письменным уведомлением другой стороны.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу при условии их согласования Сторонами, оформления в письменном виде и подписания уполномоченным представителями Сторон.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.6. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

5.7. Каждая Сторона обязана информировать другую Сторону об изменении реквизитов не позднее пяти дней до их изменения и полностью несет риск убытков, возникших вследствие не извещения ею другой Стороны.

**6. Адреса и реквизиты сторон**

«Учреждение»	Родитель (законный представитель) Ф.И.О. Паспортные данные: серия номер выдан Место работы, должность Домашний адрес, телефон
_____ (Ф.И.О.)	_____ 20__ г.
подпись	дата

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА  
Красноярского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.03.2022 г. Енисейск № 243-п

**Об утверждении краткосрочного плана  
реализации капитального ремонта общего  
имущества в многоквартирных домах,  
расположенных на территории муниципальных  
образований Енисейского района,  
на 2023-2025 годы**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 709-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», Порядком формирования и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 29.10.2014 № 511-п, приказом Министерства строительства Красноярского края от 11.03.2022 №89-о «Об установлении предельной (удельной) стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Красноярского края, который может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, на 2023 - 2025 годы», руководствуясь статьями 16, 29 Устава Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципальных образований Енисейского района, на 2023-2025 годы, согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить