|  |
| --- |
| Утверждаю  Директор МБОУ Новокаргинская СОШ № 5  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Неупокоева Т.В. |

**ПРОГРАММА**

**работы с родителями**

**на 2024 – 2025 учебный год**

**Новокаргино, 2024**

**Пояснительная записка**

**Актуальность взаимодействия школы и родителей.**

Сотрудничество с родителями есть условие развития современной школы, достижения образовательных целей и создания наиболее благоприятных условий для образования и воспитания обучающихся.

Сегодня взаимодействие между школой и родителями рассматривается с учетом модернизации современной образовательной системы. Взаимодействие предполагает ориентацию на родителей как на «заказчиков» образовательных услуг, и, в то же время, активных, добросовестных и ответственных потребителей, способных правильно оценить их качество и принять участие в оптимизации учебной деятельности обучающихся в соответствии с образовательными запросами и современными требованиями к самоорганизации учебного процесса. Всё это предусматривает необходимость выстраивания долгосрочных взаимовыгодных отношений с родителями на принципах и условиях социального партнёрства. Взаимодействие школы и семьи выстраивается через новые формы сотрудничества, обозначенные современной стратегией образования.

Семья играет основную роль в формировании мировоззрения и нравственных норм поведения обучающихся. Воспитательный потенциал семьи – это материальные и бытовые условия, численность и структура семьи, характер отношений, эмоциональный фон, особенности общения, личность родителей, уровень педагогической культуры и другое.

В связи с этим возникает необходимость повышения педагогической грамотности родителей, что может быть реализовано посредством взаимодействия родителей и педагогов. Правильное педагогическое руководство семейным воспитанием возможно при условии комплексного подхода к воспитанию, обеспечении координации усилий по всем направлениям воспитания – идейно-политического, трудового, нравственного, эстетического, физического. Большая социальная значимость целенаправленного общения с семьей заключатся в том, что, направляя по нужному руслу воздействие родителей на детей, педагог влияет и на перестройку внутрисемейных отношений, способствует совершенствованию личности самих родителей, тем самым повышает уровень общей культуры населения.

Важнейшие проблемы сегодня – увеличение числа проблемных семей и ослабление воспитательной функции семьи, низкий уровень духовной культуры общества, искажение нравственных ценностей, снижение социальной мотивации образования. Поэтому школа, педагогический коллектив должны усилить оказание помощи семье в воспитании детей, что и побудило создать программу взаимодействия школы с родителями.

Программа взаимодействия школы с родителями – это теоретическое воплощение идеи сотрудничества родителей и школьного коллектива, связи школы с социумом села, с общественными организациями и учреждениями; защита семьи, материнства, нравственного просвещения родителей и воспитания будущих родителей.

Цель программы: формирование эффективной системы взаимодействия школы и родителей, способствующей достижению создания благоприятной среды для сплочения обучающихся в единый дружный коллектив, создание благоприятных условий для свободного развития личности.

Основные задачи Программы:

* Активное вовлечение родителей во все сферы деятельности класса и школы.
* Организация родительского просвещения на паритетных началах: педагоги – родители, родители – родители.
* Формирование основ здорового образа жизни в семьях.
* Создание условий для профилактики асоциального поведения обучающихся.
* Совершенствование форм взаимодействия школа – семья. Усиление роли семьи в организации воспитательного процесса школы.
* Педагогическое сопровождение семьи (изучение, консультирование, оказание помощи в вопросах воспитания, просвещения и др.).

Участники программы: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогический коллектив.

Программа работы с родителями МБОУ Новокаргинская СОШ № 5 основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней образования, соотносится с рабочими программами воспитания НОО, СОО, ООО.

Направления и задачи работы по программе:

***Родительское соуправление:***

Усилить вовлеченность родителей в управление образовательной деятельностью школы;

***Школа успешных родителей:***

Активизировать и обогащать воспитательные умения родителей, поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях. Повышать педагогическую культуру и психолого-педагогические компетенции родителей.Способствовать распространению практик семейного воспитания самых успешных родителей;

***Психолого-педагогическое сопровождение семей группы риска:***

Способствовать развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи. Оказывать психолого – педагогическую помощь семьям особых социальных категорий;

***Согласование подходов семьи и школы в вопросах обучения и воспитания***:

Обеспечить единство подходов к воспитанию и обучению детей в условиях образовательной организации и семьи, повысить воспитательный потенциал семьи. Повысить уровень взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями;

***Повышение престижа семьи и формирование семейных ценностей:***

Воспитывать отношение детей к семье как к главной жизненной ценности человека и гражданина. Создать благоприятные условия для активного вовлечения семей в жизнедеятельность школы. Укреплять духовно-нравственные традиции семейных отношений;

Для каждого направления сформулированы формы работы и спрогнозированы ожидаемые результаты.

Согласно плану работы сотрудничества с родителями на  2024-2025 учебный год мероприятия запланированы на каждый месяц с учетом основных семейных дат и праздников. К работе привлекли управляющий совет, родительские комитеты, классных руководителей  специалистов школы.

Оценить успешность работы по программе помогут показатели:

* количество родителей, которые посещают родительские собрания;
* количество родителей, которые участвуют в общешкольных мероприятиях;
* количество родителей, которые вовлечены в различные формы соуправления школы;
* количество решенных и нерешенных конфликтных ситуаций с родителями;
* количество неблагополучных семей в динамике по выходу из данной категории;

**План работы**

**в МБОУ Новокаргинская СОШ № 5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Родительское соуправление | Школа успешных родителей | Психолого-педагогическое сопровождение семей группы риска | Согласование подходов семьи и школы в вопросах обучения и воспитания | Повышение престижа семьи и формирование семейных ценностей |
| СЕНТЯБРЬ | | | | |
| 1.Запланировать и провести родительские собрания в классах, выбрать представителей родительских комитетов классов Ответственные – классные руководители  2.Организовать заседание управляющего совета школы  «Родительское соуправление в 2024/25 учебном году» Ответственные – директор, заместитель директора по УВР, ВР. | 1.Провести анкетирование родителей, чтобы определить актуальные темы психолого – педагогического просвещения  на 2024/25 учебный год.  Ответственный - заместитель директора, педагог психолог | Сформировать реестр учеников, которые стоят на различных видах учета Ответственный – социальный педагог  2.Организовать педагогический консилиум по работе с семьями, которые стоят на учете из-за тяжелой жизненной ситуации и социально опасного положения. Ответственный – заместитель директора. | 1. Провести общешкольное родительское собрание  об особенностях организации образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. Старт программы развития.  Ответственные – администрация. | Провести классные часы «Профессии моей семьи» с участием родителей  Ответственные – классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО |
| ОКТЯБРЬ | | | | |
| 1.Наградить педагогов в но- минации «Приз родительских симпатий» ко Дню учителя Ответственный – председатель управляющего совета школы  2.Привлечь родителей как общественных наблюдателей на школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников Ответственный – заместитель директора по УВР, ВР, ответственный по одаренным детям. | Сотрудничество школы и семьи в подготовке выпускников.  2.Ответственность, самооценка и самоконтроль. Как их в себе развивать?. 3.Здоровая семья – здоровые дети. 4. Куда пойти учиться. Выбор профессии – дело серьёзное.  Ответственные – классные руководители, заместитель директора по ВР, педагог организатор. | 1. Обследовать жилищные условия семей, которые стоят на учете ответственный – социальный педагог  2.Проконсультировать родителей по проблемам воспитания и обучения детей в семье Ответственные – педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители. | 1.Разместить информацию о требованиях к выполнению домашнего задания  в родительских группах Ответственный – заместитель по УВР  2.Провести родительские собрания в 9-х,11-х классах  «Изменения в Порядке ГИА в 2025 году» Ответственный – заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители. | 1.Организовать ко Дню отца классные часы и родительские собрания, которые посвящены уважительному отношению к отцовству  Ответственные – классные руководители  2.Провести акцию-конкурс «Лучший папа на свете» Ответственный – педагог организатор  3.Наградить отцов учеников  за успехи в воспитании детей, активном сотрудничестве со школой. Ответственный – директор  4.Провести конкурс сочинений ко Дню пожилого человека  Ответственные – учителя литературы, педагог организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО |
| НОЯБРЬ | | | | |
| 1.Организовать конкурс  «Суперсемья-2024»  Ответственные – председатель управляющего совета, педагог организатор.  2.Провести рейд управляющего совета по проверке школьного питания  Ответственный – председатель управляющего совета. | 1. Провести презентацию успешного опыта родительского воспитания Ответственные – классные руководители | 1.Провести малый педсовет с родителями «Как помочь слабоуспевающемуребенку» Ответственный – заместитель по УВР.  2.Организовать занятость детей группы риска в каникулярный период Ответственный – социальный педагог, классные руководители, заместитель директора по ВР | 1. Организовать родительские собрание «Единство семьи и школы в воспитании культуры поведения ребенка»  Ответственные – администрация школы, классные руководители. | 1.Провести мероприятия ко Дню матери  Ответственные – классные руководители  2.Наградить матерей учеников за успехи в воспитании, значимые достижения детей в различных направлениях.  Ответственные – администрация, классные руководители. |
| ДЕКАБРЬ | | | | |
| 1.Организовать конкурс снежных фигур среди 1–11-х классов  Ответственные – родительский комитет, классов, заместитель директора по ВР  2.Провести заседание управляющего совета школы «Итоги образовательной деятельности за I полугодие»  Ответственные – заместители директора, председатель управляющего совета. | 1. Провести родительские собрания  «Актуальные проблемы профилактики негативных явлений в подростково – молодежной среде» ответственные - социальный педагог, классные руководители. | 1.Организовать акцию  «Безопасный Новый год» Ответственный – педагог организатор  2.Организовать участие детей из семей группы риска в праздничных новогодних мероприятиях Ответственный – социальный педагог, классные руководители, педагог организатор. | Провести классные родительские собрания по итогам II четверти Ответственные – классные руководители. | Организовать онлайн-акцию:  «Новый год в моей семье» Ответственный – педагог организатор.  Провести конкурс «Самая классная елка»  Ответственные – классные руководители, педагог организатор. |
| ЯНВАРЬ | | | | |
| 1.Провести рейд управляющего совета по проверке качества дежурства в школе  Ответственные – представители управляющего совета, классные руководители. | 1. Организовать родительский университет «Детство без стресса» Ответственный – педагог психолог | 1. Провести заседание совета профилактики  «Промежуточные итоги индивидуально-профилактической работы за I полуго-  дие 2024/25 учебного года»  Ответственный – заместитель директора. | 1. Разместить информацию в родительских группах  по безопасности в интернете Ответственный – заместитель директора  2. Провести день открытых дверей для родителей  «Развитие творческих способностей ребенка в рамках реализации дополнительных образовательных программ школы»  Ответственные – педагоги дополнительного образования, заместитель директора по УВР, ВР | 1.Привлечение родителей – специалистов для проведения мероприятий для обучающихся по профориентации.  Ответственные – ответственный за профориентацию, классные руководители, заместитель директора по УВР, ВР. |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | |
| Провести заседание управляющего совета школы по мероприятиям, посвященным 23 февраля. Ответственные – председатель управляющего совета, заместитель директора, педагог организатор.  Скорректировать положение о мобильных телефонах в школе  Ответственный – председатель управляющего совета. | 1. Организовать родительский круглый стол «Основы воспитания здорового ребенка – презентация успешного опыта семейного воспитания»  Ответственный - заместитель директора. | 1. Привлечь учеников из семей группы риска к мероприятиям, посвященным Дню защитника Отечества. Ответственные – классные руководители | 1. Разместить информацию в родительских группах  о ВПР  Ответственный – заместитель директора | Провести спортивную эстафету: «С папой в армию!»  Ответственные – педагог организатор, родительские комитеты классов.  Организовать встречу поколений с участниками локальных войн, СВО и членами отряда Юнармия, «Орлята России».  Ответственный – педагог организатор, руководитель музея, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО. |
| **МАРТ** | | | | |
| Провести торжественные мероприятия к 8 марта Ответственные – председатель управляющего совета,  педагог-организатор  Провести рейд представителей родительских комитетов классов по сохранности школьных учебников Ответственный – педагог организатор, классные руководители. | 1. Провести лекторий для родителей  «Ребенок и социальные сети» Ответственный – учитель информатики, классные руководители. | 1. Консультации для родителей - «Мой ребёнок пятиклассник. Психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки» - «Проблемы современного подростка»  Ответственный – педагог психолог школы | 1. Организовать регламентированную дискуссию  «Время Первых. Дети и родители о детских общественных организациях своего времени» Ответственный советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО. | Организовать участие родителей и детей по подготовке к мероприятиям, посвященным Международному женскому дню для 8–11-х классов  Ответственный – педагог организатор, заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО.  Провести внеклассные мероприятия «Самым любимым!»  Ответственные – классные руководители |
| **АПРЕЛЬ** | | | | |
| Организовать участие представителей управляющего совета школы в научно – практической конференции Ответственный – заместитель директора  2.Провести акцию  «Чистый двор» Ответственные – классные руководители, педагог организатор, заместитель директора, представители родительских комитетов классов. | 1. Организовать встречу с инспектором «Безопасность несовершеннолетних весеннее - летний период» ответственный – педагог организатор, ответственный по БДД. | 1. Провести тренинг для родителей «Подросток и родители – главные правила эффективного взаимодействия» Ответственный – педагог психолог школы. | 1.Организовать мероприятия ко Дню Космонавтики Ответственный – руководитель центра «Точка Роста». | 1. Провести спортивный праздник к Международному Дню здоровья  Ответственные – учителя физкультуры, педагог ДО, педагог организатор. |
| **МАЙ** | | | | |
| Провести конкурс  «Суперсемья-2025» Ответственные – педагог организатор, классные руководители, председатель управляющего совета школы  2.Провести заседание управляющего совета школы  «Основные итоги учебно – воспитательной деятельности школы в 2024/25 учебном году» Ответственный – администрация. | 1. Организовать круглый стол для родителей «Экзамены без стресса» Ответственные – педагог-психолог школы, классные руководители. | 1. Провести заседание совета профилактики с родителями «Профилактика деструктивного поведения несовершеннолетних в летний период» Ответственный – заместитель директора, социальный педагог, классные руководители. | Ознакомить родителей с графиком промежуточной аттестации Ответственный – заместитель директора по УВР  2.Провести итоговые общешкольные линейки к празднику Последнего звонка, наградить самых успешных учеников школы  Ответственные – администрация школы, родительские тройки. | Проект: «Герои моей семьи» к 80-летию Великой Победы Ответственные – учитель истории, классные руководители.  Провести общешкольную акцию «Весна. Победа. Память»  Ответственный – педагог организатор, классные руководители, педагоги ДО. |