|  |
| --- |
| УтверждаюДиректор МБОУНовокаргинская СОШ № 5\_\_\_\_\_\_\_\_ Неупокоева Т.В. |

План мероприятий,

направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов

образовательной деятельности в МБОУ Новокаргинская СОШ № 5

на 2024 – 2025 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результаты исполнения |
| 1. Нормативно-правовое, программное обеспечение
 |
| 1.1. | Разработка и утверждение Плана мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности | до 01.09.2024 г. | Зам. директора по УВР  | Повышение качества образования, исполнение плана в полном объеме |
| 1. Организационные меры, направленные на повышение качества общего образования
 |
| 2.1. | Развитие внутренней системы оценки качества образования, корректировка планов работы по повышению качества образования в ОУ | в течение учебного года | Зам. директора по УВР | Внесение необходимых изменений и дополнений в планы работы. Повышение качества образования |
| 2.2. | Индивидуальная работа с педагогами:- показывающими необъективные результаты ЕГЭ, ОГЭ, НИКО, ВПР, КДР, административных к/р;- организация деятельности учителей по подготовке учащихся, имеющих трудности в освоении учебных программ к ГИА | февраль-март 2025 г. | Зам. директора по УВР | Использование эффективных форм работы в ОУ со слабоуспевающими обучающимися. Устранение пробелов в знаниях учащихся, повышение качества обученности учащихся, испытывающих трудности в освоении учебных программ к ГИА |
| 2.3. | Собеседование с учителями-предметниками по вопросам подготовки выпускников 9,11 классов к ГИА | февраль 2025 г. | Зам. директора по УВР | Принятие своевременных мер, направленных на повышение качественной подготовки выпускников. Успешная сдача ГИА выпускниками 9,11 классов |
| 2.4. | Мониторинг деятельности учителей-предметников по вопросу: «Организация работы учителей-предметников по выполнению мероприятий по повышению качества образования» | в течение учебного года | Зам. директора по УВР  | Исполнение комплекса мер в полном объеме. Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования |
| 2.5. | Анализ результатов общей и качественной успеваемости по итогам полугодия, учебного года | январь, май 2025 г. | Руководители МО | Система непрерывного мониторинга. Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений. |
| 2.6. | Проведение и анализ результатов репетиционных экзаменов по русскому языку и математике в 9,11 классах | январь, февраль, март 2025 г. | Зам. директора по УВР | Принятие своевременных мер, направленных на повышение качественной подготовки выпускников. Успешная сдача ГИА выпускниками 9, 11 классов |
| 2.7. | Подготовка и проведение родительских собраний по актуальным вопросам ГИА, в том числе в форме ЕГЭ (9 и 11 кл.) | октябрь 2024 г. – май 2025 г. | Зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 классов | Исполнение плана в полном объеме. Качественная подготовка к ГИА |
| 2.8. | Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к ГИА, в том числе в форме ЕГЭ в течение учебного года | январь-май 2025 г. | педагог-психолог | Отсутствие обращений по проблемным вопросам. Качественная подготовка к ГИА |
| 2.9. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА – 9, 11 классов | Июнь 2025 г. | Руководители МО | Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА |
| 2.10. | Подготовка предметно-содержательного анализа ГИА – 9,11 классов на школьном уровне | Июнь 2025 г.  | Руководители МО | Корректировка плана повышения качества преподавания учебных предметов |
| 2.11. | Совещание педагогических работников «О результатах ГИА обучающихся освоивших основные образовательные программа основного общего и среднего общего образования и задачах на новый учебный год» | Сентябрь 2025 г. | Зам. директора по УВР | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования |
| 2.12. | Анализ и корректировка планов работы предметных МО с учетом актуальных проблем в повышении качества общего образования обучающихся | Август 2025 г. | Руководители МО | Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности |
| 2.13. | Подготовка и проведение заседаний МО по теме: «Анализ типичных ошибок при сдаче ГИА» (по каждому образовательному предмету) | Сентябрь 2024 г. | Руководители МО | Повышение эффективности подготовки к ГИА |
| 2.14. | Подготовка и проведение педагогических советов по обсуждению результатов успеваемости обучающихся по итогам четвертей, полугодия, учебного года | январь, март, июнь | Зам. директора по УВР | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам обеспечения качества образования  |
| 1. Совершенствование системы организационно—методического сопровождения обеспечения качества образования
 |
| 3.1. | Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития учителей школ, молодых специалистов, учителей имеющих проблемы в подготовке к ГИА | Январь 2025 г. | Зам. директора по УВР | Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности |
| 3.2. | Участие педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалей педагогических идей |  в соответствии с планом работы | Зам. директора по УВР | Повышение потенциала для самообразования и саморазвития. Возможность для дальнейшего успешного и динамичного профессионального роста |
| 1. Мониторинговые исследования качества общего образования
 |
| 4.1.  | Мониторинг рабочих программ по предметам и рекомендации по корректировке | в течение года | Руководители МО | Изменение содержания основного общего образования для реализации федеральных, государственных образовательных стандартов в соответствии с новыми концепциями образовательных областей |
| 4.2. | Проведение мониторинга:- выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком;- результаты успеваемости обучающихся по итогам учебного полугодия, учебного года | январь, май 2025 г. | Зам. директора по УВР | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования |
| 4.3. | Участие в независимых исследованиях качества начального общего, основного общего и среднего общего образования: проведение мониторинга, диагностических работ в 1, 4, 5, 8, 10 классах | в течение года | Зам. директора по УВР | Оценка состояния системы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и тенденций ее развития по предметным и метапредметным результатам |
| 4.4. | Участие в проведении независимой оценки качества образования | в течение года | Зам. директора по УВР | Получение результатов независимой оценки качества образования с целью получении объективной информации о качестве образования |
| 4.5. | Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей качеством услуг общего образования | апрель-май 2025 г. | Зам. директора по УВР | Формирование необходимой и достаточной информации для анализа и управления качеством образования на уровне ОО и района  |
| 4.6. | Контроль сайта по организации информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки к ГИА | в течение года  | Педагог-психолог | Анализ оценки сайтов ОО по организации информирования |
| 4.7. | Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей (ОН) при проведении процедуры мониторинговых исследований, итоговой аттестации, муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВСОШ) | в соответствии с планом мероприятий | Зам. директора по УВР | Расширение роли общественного участия в развитии образования. Открытость и прозрачность процедур оценки качества образования |