**План работы**

**Школьной службы медиации (службы примирения) «Астрея»**

**МБОУ Новокаргинская СОШ № 5**

**на 2024\2025 уч.год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних; снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

**Задачи:**

* распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
* обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методом урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
* организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п./п.** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** |
| ***Нормативно-правовое обеспечение деятельности*** | | | | |
| **1** | Создание ШСМ:   * изучение нормативно-правового обеспечения деятельности; * определение состава (педагоги и учащиеся; | сентябрь | Приказ о создании школьной службы примирения | директор |
| **2** | Разработка документации ШСМ | сентябрь | Утверждённый список документации | директор |
| ***Организационно-методическая деятельность*** | | | | |
| **3** | Планирование работы на учебный год | сентябрь | Утверждение плана работы | куратор ШСМ |
| **4** | Создание базы методик примирительного характера, на сплочение коллектива | в течение учебного года | база активна | члены ШСМ |
| **5** | Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе СШМ | октябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ «Астрея» |  |
| ***Просветительская деятельность*** | | | | |
| **6** | Размещение информации о деятельности ШСМ « Астрея» на сайте школы | октябрь | Создание страницы | куратор ШСМ |
| **7** | Оформление стенда «ШСМ» | октябрь | Информирование о работе СШМ | сотрудники ШСМ |
| **8** | Создание буклета о деятельности ШСМ | ноябрь | Буклет | педагог-психолог |
| **9** | Обучение учащихся – членов ШСМ | октябрь | Расширение знаний о деятельности ШСМ | педагог-психолог |
| **10** | Обучение педагогов – членов ШСМ | январь-февраль | Расширение знаний о деятельности ШСМ | педагог-психолог |
| **11** | Мониторинг степени конфликтности у учащихся 1-11 класс | октябрь | справка | члены ШСМ |
| **12** | Лекционное занятие “Конфликт. Основные положения.” 5-11 класс | октябрь | Расширение знаний у учащихся о деятельности ШСМ | классные руководители,  педагог-психолог  соц. педагог |
| **13** | Проведение классных часов по теме: «Школа  - территория мира и согласия», 1-4 классы | в течение года | Получение базовых знаний по наиболее важным аспектам права и конфликтологии | классные руководители  педагог-психолог |
| **14** | Психологические игры на сплочённость, 1-4 классы:  Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления», 1-4 классы | в течение года  (по запросу) | Расширение представления учащихся о возможности разрешения спора методом восстановительных технологий | педагог-психолог |
| **15** | Проведение ознакомительной встречи с родителями в рамках проведения общешкольных собраний (1-11 классы) | сентябрь-декабрь | Расширение знаний о деятельности ШСМ | директор |
| **16** | Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, доп. образования | в течение года | Защита и представление прав учащихся | куратор ШСМ |
|  |  |  |  |  |
| ***Реализация восстановительных процедур*** | | | | |
| **17** | Работа с обращениями | по мере необходимости | Полная информация о ситуации | члены ШСМ |
| **18** | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура | по мере необходимости | Полная информация о ситуации | члены ШСМ |
| **19** | Анализ документов | по мере необходимости | Полная информация о ситуации | члены ШСМ |
| **20** | Проведение программ примирения с предоставлением отчётов о проделанной восстановительной работы | по мере необходимости | Защита законных интересов участников образовательного процесса | члены ШСМ |
| **21** | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов работающих с участниками реализуемых воспитательные программы | по мере необходимости | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение воспитательной программы | социальный педагог  педагог-психолог |
| **22** | Обсуждение проведённых программ примирения | май | Проведение мониторинга | члены ШСМ |
| ***Экспертная деятельность*** | | | | |
| **23** | Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной семьёй, подростком по запросу | в течение учебного года | Защита законных интересов несовершеннолетних | куратор ШСМ |
| **24** | Проведение мониторинга деятельности ШСМ | 2 раза в год | Отслеживание механизма эффективности внедрения ШСМ | куратор ШСМ, члены ШСМ |